



ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ (ÇAKUZEM)

2015 YILI FAALİYET RAPORU

ÇANKIRI - 2016

SUNUŞ

Uzaktan Eğitim, geleneksel öğrenme-öğretme yöntemlerindeki sınırlılıklar nedeniyle sınıf içi etkinliklerin yürütölme imkânının bulunmadığı durumlarda eğitim çalışmalarını planlayanlar ve uygulayanlar ile öğrenenler arasında iletişim ve etkileşimin özel olarak hazırlanmış öğretim üniteleri ve çeşitli ortamlar yoluyla belli bir merkezden sağlandığı bir öğretim yöntemidir. Uzaktan eğitim, uzak mekânlarda bulunup eğitim almak isteyenlerin ulaşım sorununa çözüm olması, eğitimde fırsat eşitliği sağlaması, özürölülere ve çeşitli sebeplerle eğitim yapamamış veya yarıda bırakmış olanlara eğitim fırsatı tanınması, yaşam seyrini bozmadan ekonomik zaman kullanımını oluşturması, öğrencilerin tek başına eğitimi gerçekleştirmesine yardımcı olması açısından cazibe kaynağı ve ilgi odağı olmuştur.

Çankırı Karatekin Üniversitesi bünyesinde Uzaktan Eğitime imkan sağlamak amacıyla, Çankırı Karatekin Üniversitesi Uzaktan Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÇAKUZEM) 11.06.2014 tarihinde kurulmuştur. Merkezimizin amacı, internet ve bilgisayar teknolojilerini ve uzaktan eğitim yöntemlerini kullanarak, hem eğitim hem de bilimsel araştırmalarda zaman ve mekâna bağılı olmaksızın daha fazla insana ulusal ve uluslararası kalite ve standartlarda eğitim sunmaktır.

2015 Yılı Birim Faaliyet Raporu'nda, misyon ve vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, fiziksel yapı, amaç ve hedefler, merkezin faaliyetleri, mevcut materyaller, bölümler ve bölüm bilgileri, bölümlerdeki akademik personel durumu, üstünlükler, zayıflıklar, tehditler, fırsatlar ve eylem planına yer verilmiştir. Çankırı Karatekin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 2015 Yılı Birim Faaliyet Raporu, ilgili kurumların ve kamuoyunun bilgisine saygıyla sunulur.

Yrd. Doç. Dr. Musa Faruk ÇAKIR

ÇAKUZEM Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER.....	3
1.1. Merkezin Kuruluşu.....	3
1.2. Misyon ve Vizyon	3
1.2.1. Misyon.....	3
1.2.3. Vizyon	3
2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
2.1. Merkezin Yönetim Organları	3
2.1.1. Müdürün Görevleri.....	3
2.1.2. Yönetim Kurulu ve Görevleri.....	4
3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
3.1. Fiziksel Yapı.....	4
3.2. Hiyerarşik Yapı	5
3.3. Amaç ve Hedefler.....	5
3.3.1. Amaçlar	5
3.3.2. 2016 Yılı Hedefleri.....	6
4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME.....	6
4.1. 2015 Yılı Faaliyetleri.....	6
5. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	6
5.1. Üstünlükler	6
5.2. Zayıflıklar.....	7
5.3. Tehditler	7
5.4. Fırsatlar.....	7
5.5. Gereksinimlerimiz	7
6. ÇAKUZEM EYLEM PLANI VE İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	8
6.1. ÇAKUZEM EYLEM PLANI.....	8
6.2. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	9

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Merkezin Kuruluşu

Çankırı Karatekin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (ÇAKUZEM) yönetmeliğinin, 11.06.2014 tarih ve 29027 sayılı resmi gazetede yayımlanması ile faaliyetlerine başlamıştır. ÇAKUZEM, İnternet ve bilgisayar teknolojilerini ve uzaktan eğitim yöntemlerini kullanarak, hem eğitim hem de bilimsel araştırmalarda zaman ve mekâna bağılı olmaksızın daha fazla insana ulusal ve uluslararası kalite ve standartlarda eğitim sunmaktadır.

1.2. Misyon ve Vizyon

1.2.1. Misyon

İnternet ve bilgisayar teknolojilerini ve uzaktan eğitim yöntemlerini kullanarak, hem eğitim hem de bilimsel araştırmalarda zaman ve mekâna bağılı olmaksızın daha fazla insana ulusal ve uluslararası kalite ve standartlarda eğitim sunmaktadır.

1.2.3. Vizyon

Uzaktan eğitim yöntemi ve araçlarını kullanarak uluslararası standart ve kalitede eğitimlerle öğrenci sayısını artırarak, uzaktan eğitim konusunda ulusal ve uluslararası düzeyde söz sahibi olmaktır.

2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2.1. Merkezin Yönetim Organları

2.1.1. Müdürün Görevleri

Müdür, Rektör tarafından tam zamanlı öğretim üyeleri arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Müdürü tekrar görevlendirilebilir. Müdürü, gerek duyduğu takdirde çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere en fazla iki öğretim üyesini müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür yardımcıları Yönetim Kuruluna katılabilirler, ancak oy kullanamazlar. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygulamak.
- b) Her faaliyet dönemi sonunda, tamamlanan faaliyetle ilgili rapor düzenlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- c) Merkezin sürekli biçimde gelişmesini sağlayacak tedbirleri almak, uygun programlar açılmasını temin etmek.
- ç) Merkezin yürüttüğü ve projelendirdiği faaliyetler konusunda ilgililerle görüşmeler yapmak, ihalelere katılmak, sözleşmeler yapmak.
- d) Merkezin faaliyetlerine ilişkin görevlendirilme tekliflerini Rektörlüğe sunmak.

2.1.2. Yönetim Kurulu ve Görevleri

Yönetim Kurulu, Müdür dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Müdür Yönetim Kurulunun Başkanıdır. Müdür dışındaki Yönetim Kurulu üyeleri, fakülte, yüksekokul, enstitü ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde görevli öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye Rektör tarafından görevlendirilir. Yönetim Kurulu Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

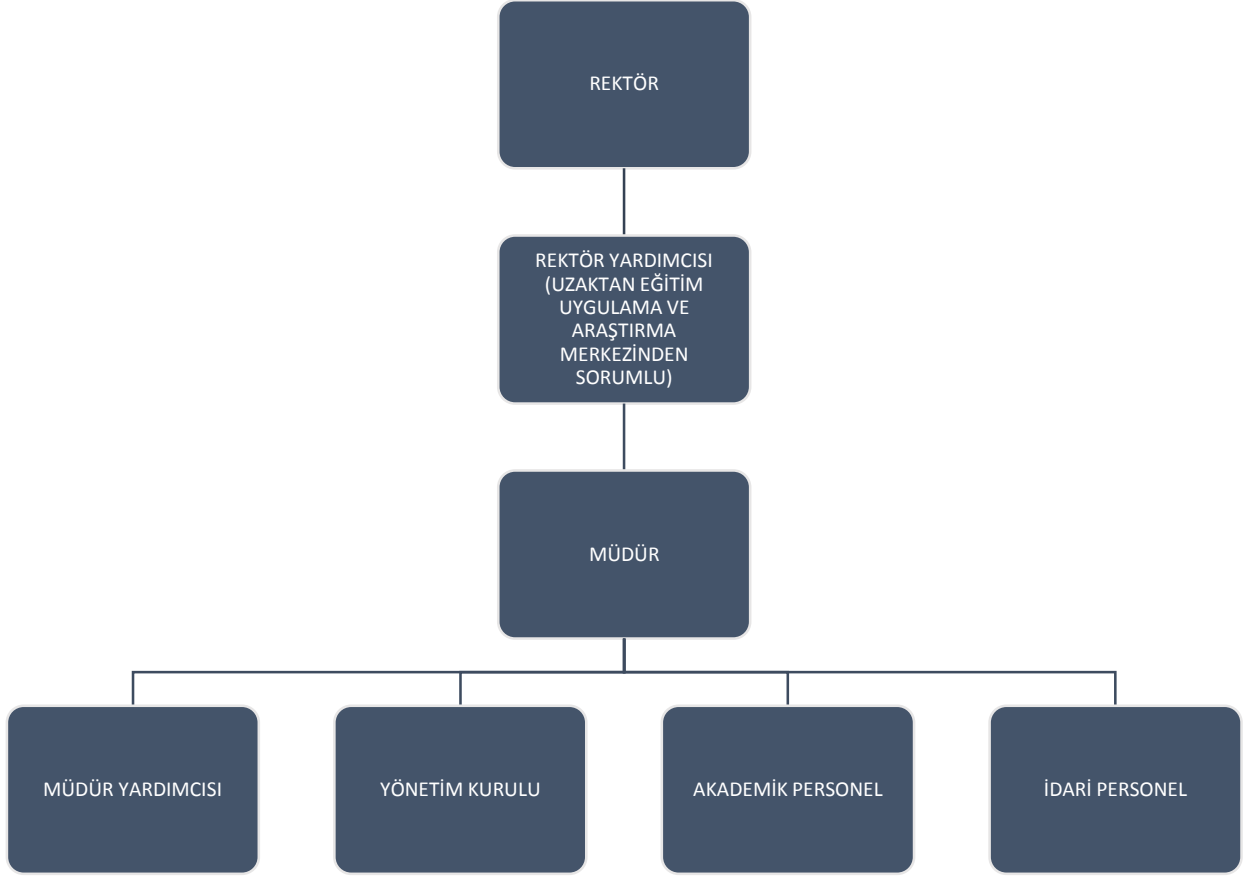
- a) Merkezin yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek, ileriye dönük projeler geliştirmek.
- b) Eğitim programları sonunda verilecek gerekli belgelerin hazırlanması ve katılımcılara verilmesi ile ilgili ilkeleri ve şartları belirlemek ve Üniversite Senatosuna önermek.
- c) Merkezin çalışmaları için gerekli görülen çalışma grupları ve komisyonları kurmak.

3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

3.1. Fiziksel Yapı

- Merkez Müdürlüğü Odası
- Merkez Sekreterliği Odası

3.2. Hiyerarşik Yapı



3.3. Amaç ve Hedefler

3.3.1. Amaçlar

Merkezin amacı; ülkenin gelişme ve kalkınma sürecinde oluşabilecek yeni iş alanlarını tespit etmek, nitelikli iş bulma imkânı sağlayıcı sertifika programları düzenlemek, kurumsal anlaşmalarla özel program ve paket eğitim imkânları hazırlamak, farklı bilgi alanlarında kendilerini yaşam boyu geliştirmek isteyen bireylere yeni eğitim programları aracılığıyla bilgi ve beceriler kazandırılmasını sağlamak, görsel, işitsel, uzaktan veya doğrudan eğitim modelleriyle daha geniş kesimlere eğitim verilmesini sağlamak, yurt içi ve yurt dışı kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapmaktır.

Bu kapsamda Merkezin faaliyetleri şunlardır:

- Üniversitenin örgün lisans ve lisansüstü programları dışında, kamuda ve özel sektörde halen çalışmakta olan bireylere yeni bilgi ve beceriler kazandırarak verimliliği arttırmak.
- İşverenin taleplerine uygun nitelikli elemanlar yetiştirerek istihdamı geliştirmek.
- Eğitim imkânı bulamamış bireylere, kendilerini yaşam boyu geliştirme ve yenileme ortamı sağlamak.
- Üniversitenin kamu ve özel sektörle, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmak.
- Kamu, özel sektör, ulusal ve uluslararası kuruluş ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda danışmanlık hizmetleri vermek, ulusal ve uluslararası programlar, kurslar, seminerler, konferanslar düzenlemek, bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak ve bu alandaki Üniversite olanaklarının tanıtımını sağlamak.

3.3.2. 2016 Yılı Hedefleri

- Üniversitemiz Meslek yüksekokulları bünyesinde uzaktan eğitim yolu ile verilmekte olan 5i derslerinin (İngilizce I –II, Atatürk ilkeri ve İnkılap tarihi I-II ve Türk Dili I-II) kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
- Üniversite bünyesinde daha fazla dersin doğrudan veya kısmen uzaktan eğitim yolu ile verilmesini sağlamak ve bu yönde talebi olan birimlere gerekli desteği sağlamak.
- Uzaktan eğitimle ilgili araştırma- geliştirme, uygulama çalışmaları ve yayınlar yapmak.
- Ön Lisans, lisans ve lisansüstü eğitiminde uzaktan eğitim temelli ders ve program açmak, geliştirmek ve Üniversitede verilmekte olan dersleri uzaktan eğitim ile desteklemek.
- Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkânları ile eğitim- öğretimin başarısını artırmak.
- Zaman ve mekân sınırlılığını gidererek bilgiyi topluma yaymak ve yaşam boyu öğrenim ilkesini topluma benimsetmek, ihtiyaç duyulan alanlarda toplumun her kesimine yönelik diploma ve sertifika programları düzenlemek.
- Yaşam Boyu Öğrenim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile işbirliği yaparak kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının eğitim programlarını uzaktan eğitime uyarlamalarına ve uzaktan eğitim sistemleri geliştirmelerine katkıda bulunmak
- Bilgi birikimini ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak

4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VDEĞERLENDİRME

4.1. 2015 Yılı Faaliyetleri

FAALİYET NO	FAALİYET
1	Meslek Yüksekokulları bünyesinde yer alan 5i derslerinin (İngilizce I –II, Atatürk ilkeri ve İnkılap tarihi I-II ve Türk Dili I-II) uzaktan eğitim yolu ile verilmesi sağlandı
2	Uzaktan Eğitim Konusunda eğitim talep eden birimlere yönelik Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile birlikte hizmetiçi eğitimler düzenlendi.
3	Yıl içerisinde çeşitli sorunlar yaşayan öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik gerekli teknik destek sağlandı.
4	Web sitesi geneli ve bölüm sayfalarının güncellenmesine devam edildi.
5	Altyapının iyileştirilmesi için gerekli çalışmalara devam edildi.
6	Güz Göneminde 5i derslerini (İngilizce I –II, Atatürk ilkeri ve İnkılap tarihi I-II ve Türk Dili I-II) uzaktan eğitim yolu ile verecek olan birimlere yönelik bilgilendirme toplantıları yapıldı.

5. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5.1. Üstünlükler

- Çankırı ilinde Üniversite kalitesinde eğitim veren tek eğitim kurumu olmamız.

- Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun yanı sıra tecrübeli öğretim üyelerinin eğitim verebilme potansiyeli
- Yeni fakülte, yüksekokul vb. birimlerin açılmasıyla birlikte artan öğretim elemanı sayısının ve niteliğinin Merkezde verilebilecek potansiyel eğitim niteliği ve çeşidinin artması
- Uzaktan eğitiminin mekândan ve zamandan bağımsız olması

Merkezimiz üniversitemiz akademik personelinin, öğrencilerinin ve ilimiz halkının ihtiyaç duyduğu alanlarda kurslar düzenleyecek kapasitededir.

Kurslarımızda mesleki beceri, branş becerilerinin eşit şekilde gelişmesini amaçlayan eğitim öğretim sistemi uygulanmaktadır.

5.2. Zayıflıklar

- Yetersiz fiziksel alan
- Yetersiz akademik ve idari personel

5.3. Tehditler

- İnternet kesintileri ve sistemdeki teknik aksaklıklar nedeniyle canlı derslerde bazen sorunlar yaşanması
- Akademik ve idari personel içerisinde halen uzaktan eğitim faaliyetlerine mesafeli duran çalışanların tutum ve davranışları

5.4. Fırsatlar

- Eğitimin uzaktan verilmesi, mekândan bağımsız olarak eğitimin her ortamda yapılabilmesi
- Kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarıyla imzalanabilecek protokoller ile uzaktan eğitim yoluyla hizmet içi eğitim yapılması.
- Kamu kurumları ve özel sektör ile ortak projeler yapılması

5.5. Gereksinimlerimiz

- Teknik altyapının güçlendirilmesi
- Merkeze fiziksel bir alanın mekanın sağlanması
- Merkeze akademik ve idari personel sağlanması

6. ÇAKUZEM EYLEM PLANI VE İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

6.1. ÇAKUZEM EYLEM PLANI

- Uzaktan eğitim ile yeni tanışacak olan öğrencilerimiz için bilgilendirici toplantıların yapılması planlanmaktadır.
- Ders materyallerinin geliştirilmesi devam etmektedir ve materyal sayısının artırılması planlanmaktadır.
- ÇAKUZEM'in tanıtımı ve insanların bilgilendirilmesi için daha çok çaba harcanacaktır.
- Sistemin iyileştirilmesi ve kapasitesinin artırılması konusunda Bilgi İşlem Daire Başkanı ile koordineli çalışarak gerekli adımların atılması planlanmaktadır.

6.2. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çankırı, 08/02/2016)

Harcama Yetkilisi

Yrd. Doç. Dr. Musa Faruk ÇAKIR

RAPORU HAZIRLAYAN

İmza:

Adı, Soyadı: Yrd. Doç. Dr. Musa Faruk ÇAKIR

Ünvanı: ÇAKUZEM Müdürü